



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

35030 SELVAZZANO DENTRO (PD)



Circ. n. 69

Selvazzano, 3/11/11

Ai docenti coordinatori di progetto

LORO SEDE

OGGETTO: Presentazione schede di progetto per l'a.f. 2012

In vista della predisposizione del programma annuale per l'anno finanziario 2012 (che deve essere approvato dal Consiglio d'istituto entro il 15 dicembre prossimo), i coordinatori di progetto dovranno presentare il progetto di loro competenza, con la previsione delle spese da effettuare durante tutto il presente anno scolastico.

La scheda va consegnata in formato elettronico al sottoscritto o al direttore dei S.G.A. entro sabato 19 novembre 2011, utilizzando il modello allegato.

Per chiarimenti si può contattare il dirigente o il D.s.g.a.

Copia del *file* è presente nei PC della sala insegnanti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio Girardello)

N.B. Si allega il Modello-scheda da compilare.

PROGRAMMA ANNUALE 2012
SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

1.1 Denominazione progetto

<input type="checkbox"/> nuovo o sostanzialmente modificato		<input type="checkbox"/> già sperimentato	<input type="checkbox"/> annuale	<input type="checkbox"/> prosecuzione di progetto
<input type="checkbox"/> in rete	<input type="checkbox"/> autonomo	In rete con:		
Delibere OO.CC. richieste : collegio docenti e consiglio di istituto				
Credito scolastico:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Credito formativo:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

1.2 – Responsabile del Progetto:

--

1.3 – Finalità, obiettivi, contenuti e metodologie:

--

1.44 – Durata:

anno scolastico 2011/2012

1.5 – Risorse umane:

--

1.6 – Beni, servizi, acquisti, costi

--

SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA

A. PERSONALE CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE

- **Personale interno :** collaborazione individuale con incarico altro _____
- **Personale esterno:** contratto d'opera convenzione
accordo di programma protocollo d'intesa altro _____

B. BENI, ATTREZZATURE, SPAZI DA UTILIZZARE

Materiale di consumo Schede di rilevazione Pacchetti formativi
Laboratori linguistici Laboratori informatici Altro _____

1. Spese per il personale docente, ATA, esperti esterni/Società/Enti:

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo
Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione			
Società / Enti			
Attività aggiuntive insegnamento	€. 35,00		
Attività agg.ve non insegnamento	€. 17,50		
Attività aggiuntive Direttore Amministrativo	€. 18,50		
Attività aggiuntive Assistente Amministrativo	€. 14,50		
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€. 12,50		
Totale lordo			
Contributi 32,7% (Tesoro + IRAP) a carico Amministrat.			
IVA			
Totale complessivo progetto			
1. Spese per il personale			

2. Spese per la progettazione e/ ricerca

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo
	€. __, __		
Totale lordo			
Contributi 32,7% (Tesoro + IRAP) a carico Amministrat.			
Totale complessivo progetto			
2. Spese per la ricerca, progettazione			

3. Spese per la formazione/aggiornamento

Tipologia Personale	Importo orario	N. ore	Totale lordo
Direzione			
Docenza	massimo di €.		
Attività aggiuntive Direttore Amministrativo	€ 18,50		
Attività aggiuntive Assistente Amministrativo	€. 14,50		
Attività aggiuntive Collaboratori scolastici	€. 12,50		
Contributi * 32,7 (Tesoro+IRAP)			

Totale lordo		
Totale complessivo progetto		
3	Spese per l'aggiornamento	

4. Spese per gli allievi (uscite didattiche ecc.)

Tipologia Spesa	Importo
Spese per uscite didattiche	
Spese di viaggio per i docenti accompagnatori	
4	Spese per gli allievi

5. Spese materiale

Tipologia Spesa	Importo
Consumo	
Cancelleria, fotocopie	
Interventi di manutenzione o nuove installazioni	
Spese Internet	
Spese telefoniche	
.....	
IVA	
5	Spese per il materiale

Sbarrare le caselle dove non sono previsti impegni di spesa. Per le altre compilare la sezione attività previste fornendo tutti gli elementi utili (esempio: 1 pullman x 5 giorni x 50 allievi; 2 ore di collegamento Internet + uso laboratori per y ore).

Spese complessiva del progetto	€
--------------------------------	---

Il progetto è stato approvato nella seduta del Collegio dei Docenti con:

- Delibera n. del Collegio dei Docenti per quanto attiene alla parte didattico-organizzativa;

Il progetto è stato approvato in ordine alla compatibilità finanziaria con:

- Delibera n. del Consiglio di Istituto per quanto attiene alla compatibilità finanziaria.

Firma del referente progetto

.....

SCHEDA VALUTAZIONE

VERIFICHE DEL PROGETTO

PROCEDURE DI CONTROLLO E VALUTAZIONE IN CORSO D'OPERA

PROCEDURE DI CONTROLLO E VALUTAZIONE FINALE

RISULTATI CONSEGUITI IN RAPPORTO ALLE FINALITA' PREVISTE

RICADUTA E INTERESSE

DIFFICOLTA' INCONTRATE

OSSERVAZIONI E PROPOSTE

FACSIMILE/ESEMPIO PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTO

Risorse umane	Ore necessarie per l'esecuzione del progetto: attività di insegnamento/non insegnamento	COSTO PRESUNTO COMPLESSIVO (compilazione a cura ufficio)
Indicare il/i nominativo/i della/e		
Persona/e coinvolte, la qualifica		
Per l'esecuzione del progetto:		
Tizio docente	10 non insegnamento	
Tizio docente	24 insegnamento	
Caio docente	3 non insegnamento	
Caio docente	18 insegnamento	
Sempronio Coll. Scolastico	28 di presenza pomeridiana	

MATERIALE FACILE CONSUMO TIPOLOGIA	QUANTITA'	COSTO PRESUNTO COMPLESSIVO
MATITE COLORATE	10	100,00
RISMA CARTA FORMATO A4	2	12,00

UTILIZZO ATTREZZATURE E STRUMENTI, EVENTUALI NOLEGGI	QUANTITA'	COSTO PRESUNTO COMPLESSIVO
LAVAGNA LUMINOSA	1	DI PROPRIETA' ISTITUTO
NOLEGGIO PIATTAFORMA MUSICALE – SERVICE	1	CHIEDERE PREVENTIVO
NOLEGGIO LUCI PER TEATRO CON OPERATORE	1	CHIEDERE PREVENTIVO

DURATA	PERIODO	NOTE
ANNO SCOLASTICO 2008-09	DAL 2/4 AL 7/4/2009	SI CHIEDE L'USCITA ANTICIPATA DEGLI STUDENTI DI CLASSE 4^B PER EFFETTUARE LE PROVE DI RECITAZIONE DALLE 12:10 ALLE 13.:15